

#### **§4 przyjmuje brzmienie:**

Żłobek realizuje zadania wynikające z przepisów Ustawy, w szczególności:

1. Zagwarantowanie dzieciom właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, w warunkach jak najbardziej zbliżonych do warunków domowych;
2. Troska o prawidłowy rozwój fizyczny dzieci, poprzez zapewnienie odpowiedniej opieki, wyrabianie nawyków higieny życia codziennego oraz prowadzenie zajęć ogólnorozwojowych;
3. Wspomaganie indywidualnego rozwoju i wczesnej edukacji dziecka oraz wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka;

Sposoby realizacji celów:

1. Organizacja zajęć edukacyjno-wychowawczych realizowanych przez wykwalifikowaną kadre;
2. Sprawowanie opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
3. Tworzenie i realizacja programów dydaktyczno-wychowawczych w oparciu o nowoczesne metody pracy z dziećmi;
4. Kształtowanie postawy społecznych, w szczególności współżycia i współpracy w grupie;
5. Zapewnienie zdrowego i różnorodnego wyżywienia oraz wykształcenie nawyków prawidłowego żywienia;
6. Przestrzeganie zasad higieny oraz wyrabianie nawyków higieny życia codziennego;
7. Współpraca z rodzicami/opiekunami dzieci w celu stworzenia optymalnych warunków dla ich rozwoju;
8. Udzielanie rzetelnej informacji o postępach dziecka;
9. Wychowanie w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa;
10. Rozwijanie wyobraźni, aktywności i samodzielności dzieci;
11. Wspomaganie rozwoju mowy dzieci;
12. Współpraca ze specjalistami świadczącymi dzieciom pomoc np. pedagogiczną i logopedyczną;
13. Dbłość o czystość i porządek w pomieszczeniach żłobka.

#### **§7 przyjmuje brzmienie:**

Do zadań właściciela należy w szczególności:

1. nadzór i koordynacja zgodności realizowanych przez żłobek celów z założeniami statutu żłobka,

2. podejmowanie zobowiązań majątkowych w imieniu żłobka,
3. reprezentowanie żłobka na zewnątrz,
4. zatrudnianie i zwalnianie dyrektora żłobka, opiekunów oraz kadry administracyjnej i obsługi,
5. stała współpraca z dyrektorem żłobka,
6. opracowywanie dokumentów, planów, rozkładów dnia i harmonogramów żłobka,
7. mierzenie jakości działalności placówki,
8. przygotowanie regulaminu organizacyjnego pracy placówki,
9. organizacja obsługi administracyjnej i finansowo-księgowej żłobka
10. współpraca z rodzicami oraz instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi pracę żłobka,
11. prowadzenie i archiwizowanie dokumentacji żłobka,
12. przyjmowanie oraz skreślanie dziecka z listy uczęszczających do żłobka zgodnie z ustalonymi w statucie zasadami oraz zawieranie umów cywilno-prawnych o świadczenie usług z rodzicami bądź opiekunami dzieci o świadczeniu usług przez żłobek,
13. ustalanie wysokości wpisowego, czesnego, opłat za dodatkowe zajęcia dla dzieci oraz wysokości stawki żywieniowej,
14. zapewnienie dzieciom oraz pracownikom bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w żłobku,

#### **§8 przyjmuje brzmienie:**

Do zadań dyrektora żłobka należy:

1. kierowanie bieżącą działalnością opiekuńczo -wychowawczą żłobka,
2. zatwierdzanie dokumentacji pedagogicznej – zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami ustawy żłobkowej oraz innych obowiązujących dokumentów prawnych,
3. zatwierdzanie ramowego rozkładu dnia z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców ( prawnych opiekunów ),
4. sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do zatrudnionych opiekunów,
5. nadzór nad sposobem dokumentowania przez opiekunów przebiegu pracy opiekuńczo -

wychowawczej oraz dokumentowania zajęć dodatkowych,

6. proponowanie zmian w statucie żłobka,
7. zarządzanie żłobkiem wykonując inne zadania przewidziane dla jego stanowiska przepisami prawa oraz podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach nie przekazanych pracownikom żłobka,
8. ustalenie zakresu obowiązków społecznego zastępcy dyrektora, który reprezentuje placówkę i dyrektora w przypadku jego nieobecności.